



N° 51 /AONO/MINTP/CMPM/2018 du 17 JUIL 2018

En procédure d'urgence pour l'acquisition du matériel informatique dans les services centraux du ministère des travaux publics.

Financement : BIP MINTP, Exercices 2018 et suivants.

Imputation : 36 470 04 340010 2276.

1- Objet :

Dans le cadre de l'exécution du budget de l'exercice 2018, le Ministre des Travaux Publics, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de la République du Cameroun un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation de l'opération sus indiquée.

2- Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réparties en trois (03) lots ainsi qu'il suit :

N° lots	Désignations	Budget Prévisionnel TTC	Délai (jours)
Lot 1	<ul style="list-style-type: none"> - Micro-ordinateurs complets core i5 avec licence Windows 7 ou Windows 8.1 - Imprimantes Noir et blanc 	66 380 000	90
Lot 2	<ul style="list-style-type: none"> - Copieurs + classeurs - Copieur pour l'unité de reprographie - Tambour pour copieur de l'unité de reprographie - Raclette pour copieur de l'unité de reprographie - Film pour copieur de l'unité de reprographie - Onduleurs 650VA - Onduleur 2200VA - Scanners Surges protecteurs - Disque dur externe 4 TERA - Rouleaux de câble réseau (100m) - Paquets de 100 connecteurs RJ-45 blinde - Paquets de 100 manchons RJ 45 - Switch de 8 ports Gigabit - Routeurs Wifi 	44 740 000	
Lot 3 (Matériel informatique pour la Sous-Direction des Marchés Publics)	<ul style="list-style-type: none"> - Micro-ordinateurs complets core i5 avec licence Windows 7 ou Windows 8.1 - Imprimantes Noir et blanc - Copieurs + classeurs - Onduleurs 650VA 	13 880 000	
COUT TOTAL DU PROJET		125 000 000	

3- Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres consistent à l'acquisition du matériel informatique dans les services centraux du Ministère des Travaux Publics. Il s'agit de :

Pour le lot 1 :

- Quarante-neuf (49) Micro-ordinateurs complets core i5 avec licence Windows 7 ou Windows 8.1 ;
- Dix-huit (18) Imprimantes Noir et blanc ;

Pour le lot 2 :

- Dix (10) Copieurs + classeurs ;
- Un (01) Copieur pour l'unité de reprographie ;
- Un (01) Tambour pour copieur de l'unité de reprographie ;
- Deux (02) Raclettes pour copieur de l'unité de reprographie ;
- Deux (02) Films pour copieur de l'unité de reprographie ;
- Vingt (20) Onduleurs 650VA ;
- Un (01) onduleur 2200VA ;
- Douze (12) Scanners ;
- Vingt un (21) Surges protecteurs ;
- Quatre (04) Disques durs externes 4 TERA
- Trois (03) Rouleaux de câble réseau (100m) ;
- Cinq (05) Paquets de 100 connecteurs RJ-45 blindé ;
- Quatre (04) Paquets de 100 manchons RJ 45 ;
- Quatre (04) Switch de 8 ports Gigabit ;
- Sept (07) Routeurs Wifi ;

Pour le lot 3 (Matériel informatique pour la Sous-Direction des Marchés Publics) :

- Six (06) Micro-ordinateurs complets core i5 avec licence Windows 7 ou Windows 8.1 ;
- Six (06) Imprimantes Noir et blanc ;
- Deux (02) Copieurs + classeurs ;
- Dix (10) Onduleurs 650VA.

Les caractéristiques des différentes fournitures sont détaillées dans le Descriptif de la Fourniture.

4- Participation et origine :

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises de droit camerounais.

5- Financement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget du MINTP, Exercices 2018 et suivants, Imputation : 36 470 04 340010 2276, pour un coût prévisionnel total de **cent vingt-cinq millions (125 000 000)** de francs CFA Toutes Taxes Comprises.

6- Délai de livraison :

Le délai de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires.

7- Administration au nom de laquelle sera conclu le marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et du choix de l'attributaire par le Maître d'Ouvrage, le marché sera conclu entre celui-ci et le Maître d'Ouvrage.

8- Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées, pour chaque lot postulé, d'un cautionnement provisoire (garantie bancaire de soumission) d'une durée de validité de cent vingt (120) jours, établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministre en charge des finances. Le montant en FCFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après:

N° Lot	Montant de la Caution de soumission
Lot 1	1 000 000
Lot 2	700 000
Lot 3	250 000

Chaque soumissionnaire pouvant être attributaire de plusieurs lots, il doit produire en cas de soumission à plusieurs lots, une caution pour chaque postulé.

L'absence du cautionnement provisoire dans le Dossier de Demande de Cotation entraîne à l'ouverture le rejet systématique de l'offre et sa non-conformité accorde au soumissionnaire un délai maximum de quarante-huit heures (48h) pour la rendre conforme.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

9- Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage, Direction des Affaires Générales, Sous-direction des Marchés, Service des Appels d'Offres, situé au Rez-de-chaussée de l'immeuble KEANO, abritant certains services du Ministère des Travaux Publics, derrière l'immeuble ou est logé la Cellule Spéciale de l'enregistrement des impôts (Voie d'accès en pavés, sis au quartier MVOG-ADA).

10- Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Affaires Générales, Sous-direction des Marchés, Service des Appels d'Offres, situé au Rez-de-chaussée de l'immeuble KEANO, abritant certains services du Ministère des Travaux Publics, derrière l'immeuble ou est logé la Cellule Spéciale de l'enregistrement des impôts (Voie d'accès en pavés, sis au quartier MVOG-ADA), sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de **cent mille (100 000) Francs CFA**.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant le prestataire désireux de participer à la consultation.

11- Présentation des offres

Les documents constituant l'offres sont repartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les trois enveloppes ainsi présentées seront ensuite placées sous pli dans une simple enveloppe unique, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offres seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur (autre que la couleur blanche).

12- Remise des offres :

Chaque offre, rédigée en anglais ou en français, en **sept (07) exemplaires**, dont **un (01) original et six (06) Copies** marqués comme tels, devra être déposée dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Affaires Générales, Sous-direction des Marchés, Service des Appels d'Offres, situé au Rez-de-chaussée de l'immeuble KEANO, abritant certains services du Ministère des Travaux Publics, derrière l'immeuble ou est logé la Cellule Spéciale de l'enregistrement des impôts (Voie d'accès en pavés, sis au quartier MVOG-ADA) au plus tard le 6/08/2018 à **13 heures**, heure locale et devra porter la mention :

N° 5A « Appel d'Offres National Ouvert
/AONO/MINTP/CMPM/2018 du 11/07/2018

En procédure d'urgence pour l'acquisition du matériel informatique dans les services centraux du ministère des travaux publics.

Financement : BIP MINTP, Exercices 2018 et suivants.

Imputation : 36 470 04 340010 2276.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13- Recevabilité des offres :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant tel présenté ci-haut, établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans le DAO.

Cette caution entrera en vigueur dès la date limite de soumission et restera valable jusqu'au trentième (30ème) jour inclus après le délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances de la République du Cameroun, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le 6/08/2018 dès 14 heures dans la salle des réunions de la Commission Ministérielle de Passation des Marchés du MINTP sise à la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou peuvent s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

15- Critères d'évaluation des offres

16.1- Critères éliminatoires

- 1- Dossier administratif, technique et financier incomplets ou pièces administratives non conformes au-delà de 48 heures au plus;

- 2- Omission d'un prix dans l'offre financière;
- 3- Fausse déclaration ou pièces falsifiées;
- 4- Absence de l'autorisation du fabricant ou du concessionnaire agréé pour les fournitures principales suivantes :

Pour le lot 1

- Micro-ordinateurs complets;
- Imprimantes;

Pour le lot 2

- Copieurs;
- Onduleurs de 2200VA;
- Scanners ;

Pour le lot 3

- Micro-ordinateurs complets;
- Imprimantes;
- Copieurs.

- 5- Capacité financière du soumissionnaire inférieure à dix-neuf millions neuf cent mille (19 900 000) Francs CFA pour le lot 1, treize millions quatre cent mille (13 400 000) Francs CFA pour le lot 2 et quatre millions cent mille (4 100 000) Francs CFA pour le lot 3 ;
- 6- Absence des fiches techniques des fabricants ;
- 7- Non validation d'une fourniture (à 100% des caractéristiques à respecter) tel que détaillé dans le « Descriptif de la fourniture »;
- 8- N'avoir pas obtenu au moins un total de 06 critères sur l'ensemble des 08 critères essentiels.

16.2 : Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après, dont le détail est contenu dans la grille d'évaluation, se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- Présentation sur **01 critère** ;
- Planning de livraison sur **01 critère** ;
- Garantie sur **03 critères** ;
- Service après-vente sur **01 critère** ;
- Références du soumissionnaire sur **02 critères** ;

N.B Seuls les soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires seront éligibles à l'évaluation financière.

16- Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires seront engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des offres.

17- Attribution du Marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et ayant été évaluée la moins disante.

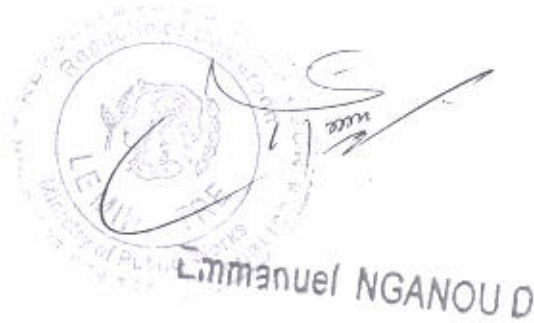
Par ailleurs, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de ne pas attribuer le marché dans le cadre du présent Appel d'Offres à un soumissionnaire ayant déjà été cocontractant d'un marché de fourniture au MINTP et dont les performances ont été jugées peu satisfaisantes ou ayant fait l'objet d'un constat de défaillance ou d'une résiliation.

Il peut être attribué au plus deux lots par soumissionnaire au titre de cet Appel d'Offres. Et au cas où un soumissionnaire est moins disant sur les trois lots, il sera proposé de lui attribuer les lots des montants les plus élevés.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales, Sous-direction des Marchés, Service des Appels d'Offres situé au Rez-de-chaussée de l'immeuble KEANO, abritant certains services du Ministère des Travaux Publics, derrière l'immeuble où est logé la Cellule Spéciale de l'enregistrement des impôts (Voie d'accès en pavés, sis au quartier MVOG-ADA).

Yaoundé, le 1 JUIL 2018



Emmanuel NGANOU D



No. 51 Open National Invitation to Tender 17 JUL 2018
AONO/MINTP/CMPM/2018 of

For the purchase of computer equipment for the central services of the Ministry of Public Works.

Financing: MINTP PIB for the 2018 Financial Year et seq.
Line: 52 36 470 04 340010 2276.

1- Subject:

As part of the execution of the 2018 Financial Year, the Minister of Public Works, Project Owner, hereby issues on behalf of the Republic of Cameroon, an Open National Invitation to Tender for the execution of the above transaction.

2- Allotment

The works under this tender shall be divided into three (03) lots as follows:

No. Lots	Description	Estimated Budget, incl. of taxes	Timeframe (day)
Lot 1	<ul style="list-style-type: none">- Complete core i5 micro-computers with Windows 7 or Windows 8.1 licence- Black and white printers	66,380,000	90
Lot 2	<ul style="list-style-type: none">- Copiers + file cabinets- Copier for reprography unit- Drum for reprography unit copier- Raclette for reprography unit copier- Film for reprography unit copier- 650 VA inverter- 220 VA inverter- Protecting surge scanners- 4 Tera external hard disk- Network cable roll (100 m)- Packs of 100 RJ-45 shielded connectors- Packs of 100 RJ-45 sleeves- An 8-port switch- WiFi routers	44,740,000	
Lot 3 (computer equipment for the Sub-Department of Publics Contracts)	<ul style="list-style-type: none">- Complete core i5 micro-computers with Windows 7 or Windows 8.1 licence- Black and white printers- Copiers + file cabinets- 650 VA inverter	13,880,000	
TOTAL COST OF PROJECT		125,000,000	

3- Scope of works

The services under this Invitation to Tender concern the purchase of computer equipment for the central services of the Ministry of Public Works. They include:

For lot 1:

- Forty nine (49) complete core i5 micro-computers with Windows 7 or Windows 8.1 licence;
- eighteen (18) black and white printers;

For lot 2:

- ten (10) copiers + file cabinets;
- one (01) copier for reprography unit;
- one (01) drum for reprography unit copier;
- two (02) raclettes for reprography unit copier;
- two (02) films for reprography unit copier;
- twenty (20) 650 VA inverters;
- one (01) 2200 VA inverter;
- twelve (12) scanners;
- twenty-one (21) protecting surge scanners;
- four (04) 4 Tera external hard disks;
- three (03) network cable rolls (100 m);
- Five (05) packs of 100 RJ-45 shielded connectors;
- Four (04) packs of 100 RJ-45 sleeves;
- Four (04) 8-port switch;
- Seven (07) WiFi routers;

For lot 3:

- six (06) complete core i5 micro-computers with Windows 7 or Windows 8.1 licence;
- six (06) black and white printers;
- two (02) copiers + file cabinets;
- ten (10) 650 VA inverters;

The features of the different equipment are detailed in the supply specifications.

4- Eligibility:

Participation in this tender shall be open on equal conditions to all companies governed by Cameroon law.

5- Financing :

The services under this Tender shall be financed by MINTP budget, 2018 Financial Year et seq, Line: 52 36 470 04 340010 2276, for an estimated cost of **one hundred and twenty-five million (125,000,000) CFA francs**, inclusive of taxes.

6- Delivery deadline:

The Delivery deadline provided for by the Project Owner shall be ninety (90) calendar days.

7- Contracting Authority:

After the evaluation of offers, the contract shall be signed between the Minister of Public Works, Project Owner, and the successful tenderer.

8- Provisional guarantee

The tender shall include, for each lot applied for, a provisional guarantee (bank bid bond) valid for one hundred and twenty (120) days and issued, in keeping with the model indicated in the tender file, by a 1st class banking institution approved by the Minister in charge of Finance. The amount in CFA F of said guarantee is indicated in the following table:

No. Lot	Amount of the guarantee
Lot 1	1,000,000
Lot 2	700,000
Lot 3	250,000

Each tenderer that may be awarded more than one lot must produce a guarantee for each lot tendered for.

In the absence of a provisional guarantee in the Request for Quotation file, the bid shall be simply rejected upon opening and in case of non-conformity, the bidder is granted a maximum 48-hour deadline to conform.

The provisional guarantee of unsuccessful tenderers shall be released automatically at most 30 days with effect from the expiration of the tender validity. That of the successful tenderer shall be released after the definitive guarantee shall have been constituted.

9- Consultation of tender documents:

The tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs, Sub-Department of Public Contracts, Tenders Service, situated on the ground floor of KEANO Building, located behind the building hosting the Special Taxation Registration Unit (see Paved entrance in Mvog Ada).

10- Acquisition of tender documents:

Tender documents may be obtained at MINTP Sub-Department of Public Contracts, Tenders Service situated on the ground floor of KEANO Building, located behind the building hosting the Special Taxation Registration Unit (see paved entrance in Mvog Ada), upon presentation of the receipt of payment into the Public Treasury of a non-refundable fee of **one hundred thousand (100,000) CFA F** for the purchase of the file.

Such receipt must identify the payer as representing the service provider willing to participate in the tender.

11- Presentation of tenders

The tender constituent documents shall be presented in the following three volumes contained in a closed and sealed envelope:

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical proposal (Volume 2);
- Envelope C containing the financial proposal (Volume 3);

Such three envelopes will then be folded into a single, closed and sealed envelope bearing only the title of the concerned Invitation to Tender.

The different documents of each tender shall be numbered in the order indicated in the tender file and separated by dividers of the same colour (other than white).

12- Submission of tenders:

Drafted in English or French in **septuplicate (7)** including **one original and six (6) copies**, labelled as such, tenders shall be submitted at MINTP's Department of General Affairs, Sub-Department of Public Contracts, Tenders Service, situated on the ground floor of KEANO Building, located behind the building hosting the Special Taxation Registration Unit (see paved entrance in MVOG-ADA), no later than 6/08/18 at **1 p.m.** local time. They shall bear the following:

**“Open National Invitation to Tender No. 51/AONO/MINTP/CMPM/2018 of
M/07/2018
For the purchase of computer equipment for the central services of the Ministry of
Public Works.**

**Financing: MINTP PIB for the 2018 Financial Year et seq.
Line: 52 36 470 04 340010 2276.**

“To be opened only at the tender-evaluation session.”

13- Tender compliance:

Each bidder shall submit his administrative documents, a bid bond, (provisional guarantee) issued by a first class banking institution approved by the Minister in charge of Finance whose list is indicated in the Tender file.

This guarantee shall be valid for thirty (30) days with effect from the tender validity deadline.

Lest they be rejected, shall be submitted only the originals or true copies of the other relevant administrative documents, certified by the issuing service, in keeping with the requirements of the Special Tender Regulation. They shall be valid in compliance with the regulations in force.

An offer without a bid bond issued by a first class banking institution approved by Cameroon's Minister in charge of Finance shall simply be rejected with no remedy.

14- Opening of tenders

Administrative, technical and financial proposals shall be opened on 6/08/2018 at **2 p.m.** in the meeting room of MINTP Tenders Board located at the Centre Regional Delegation of Public Works in Yaounde.

Only tenderers may attend the opening session or each have themselves represented by one duly mandated person of their choice with sound knowledge of their file.

15- Tender evaluation criteria

16.1 Eliminary criteria:

- 1- Incomplete administrative, technical and financial files or non-compliant administrative documents beyond 48 hours at most;
- 2- Omission of a quantified price in the financial offer;
- 3- False declaration of forged documents;
- 4- Lack of authorization from the manufacturer or the authorized brand dealer for the following main supplies:

For lot 1:

- Complete micro-computers;
- Printers;

For lot 2:

- Copiers;
- 2200 VA inverter;
- Scanners.

For lot 3:

- Complete micro-computers;
 - Printers;
 - Copiers
- 5- Financial capacity of tenderer inferior to nineteen million nine hundred thousand (19,900,000) CFA F for lot 1, thirteen million four hundred thousand (13,400,000) CFA F for lot 2 and four million one hundred thousand (4,100,000) CFA F for lot 3.
 - 6- Absence of manufacturer's technical specifications;
 - 7- Non validation of a supply (of the minimum percentage of the features to be respected) as described in the "Supply specifications";
 - 8- Failure to have obtained a least a total of 6 criteria out of the 8 essential criteria;

16.2: Essential criteria

The evaluation of the essential criteria hereafter, whose details are contained in the evaluation grid, shall be done according to the binary mode assigning each criterion the positive value (yes) or the negative value (no):

- Presentation out of **1 criterion**;
- Delivery planning out of **1 criterion**;
- Guarantee out of **3 criteria**;
- After-Sale Service out of **1 criterion**;
- Contractor's references out of **2 criteria**;

N.B: Only the tenderers having met all eliminatory criteria shall be eligible for the financial evaluation.

16- Tender validity:

Tenderers shall be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the tender-submission deadline.

17- Contract award

The Project Owner shall award the contract to the tenderer with the **lowest bid**, whose offer was deemed substantially in conformity with the Tender File


Besides, the Project Owner reserves the right not to award the contract to a former contractor, whose supply contract with MINTP has not been deemed satisfactory or has led to the establishment of shortcomings or to termination of contract.

Any bidder may be awarded two lots on this invitation to tender.

18- Further information

Further information may be obtained during working hours at the Department of General Affairs, Sub-Department of Public Contracts, Tenders Service, situated on the ground floor of KEANO Building, located behind the building hosting the Special Taxation Registration Unit (see Paved entrance in Mvog Ada).

Yaounde, 17 JUL 2014



Emmanuel NGANOU D